

PRINCIPALES EVOLUTIONS DE L'ISO 14001 version 2026

Chapitre	Niveau d'impact	Exigence ISO 14001:2026	Écart à analyser entre la version 2015 et 2026	Exemples de preuves attendues	Annexe normatif associé	Exemples d'actions à réaliser
4.1 Contexte de l'organisation	● ÉVOLUTION MAJEURE	Les enjeux doivent inclure les conditions environnementales affectées par l'organisme ou susceptibles d'affecter l'organisme : pollution, ressources naturelles, changement climatique, biodiversité, santé des écosystèmes.	L'analyse de contexte couvre-t-elle ces conditions environnementales ?	Analyse de contexte, SWOT, PESTEL, veille environnementale	A.4.1	Mettre à jour l'analyse de contexte et intégrer les interactions entre conditions environnementales et activités de l'organisme.
4.2 Parties intéressées	● ÉVOLUTION MAJEURE	Les besoins et attentes des parties intéressées peuvent être liés aux conditions environnementales et deviennent des obligations de conformité lorsque l'organisme décide de s'y conformer.	Les attentes sociétales et environnementales sont-elles identifiées et évaluées ?	Cartographie des parties intéressées, registre des attentes	A.4.2	Revoir la cartographie des parties intéressées et documenter les attentes retenues.
4.3 Domaine d'application	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Intégrer l'autorité, la maîtrise et l'influence sur les activités, produits et services tout au long de leur cycle de vie.	Le cycle de vie est-il pris en compte dans le périmètre du SME ?	Domaine d'application, cartographie des processus	A.4.3	Réévaluer le périmètre du SME sous l'angle maîtrise/influence.
4.4 SME	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Les exigences environnementales doivent être intégrées aux processus métiers (achats, RH, conception, vente, production...).	Les processus métiers intègrent-ils réellement les exigences environnementales ?	Cartographie des processus, procédures	A.4.4	Vérifier l'intégration du SME dans tous les processus métiers pertinents.
5.1 Leadership	● ÉVOLUTION MAJEURE	Renforcement du leadership à tous les niveaux pertinents et apparition de la notion de « culture environnementale ».	Le leadership environnemental est-il démontré au-delà de la Direction ?	Organigrammes, fiches de fonction, actions de sensibilisation	A.5.1	Définir les rôles environnementaux clés et développer la culture environnementale.
5.2 Politique environnementale	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Les engagements couvrent désormais explicitement : ressources naturelles, utilisation durable des ressources, changement climatique, biodiversité et écosystèmes.	La politique couvre-t-elle tous ces engagements ?	Politique environnementale	A.5.2	Mettre à jour la politique environnementale.
5.3 Rôles et responsabilités	○ PRÉCISION	Passage de « performance » à « performances » du SME. (pluriel)	Les différentes dimensions de performance sont-elles suivies ?	Tableaux de bord, revues de direction	-	Vérifier la couverture des indicateurs sur l'ensemble de l'organisme (cycle de vie)
6.1 Actions pour traiter les risques et opportunités	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Réorganisation du chapitre et renforcement du lien avec le contexte, les parties intéressées et le domaine d'application.	Existe-t-il une cohérence entre contexte, enjeu et risques ?	Méthodologie risques/opportunités	A.6.1	Traiter les risques et opportunités avec les chapitres 6.1.4 et 6.1.5
6.1.2 Aspects environnementaux	● ÉVOLUTION MAJEURE	Intégration renforcée de la perspective cycle de vie et obligation d'identifier les situations d'urgence potentielles ayant un impact environnemental.	L'analyse environnementale couvre-t-elle toutes les phases du cycle de vie ?	Registre des aspects environnementaux, analyse environnementale	A.6.1.2	Réviser l'analyse environnementale en lien avec les situations normales, anormales et les situations d'urgence
6.1.4 Risques et opportunités	● NOUVEAUTÉ MAJEURE	Nouveau paragraphe dédié à la détermination des risques et opportunités.	La méthode d'identification et d'évaluation est-elle formalisée ?	Registre risques/opportunités, critères d'évaluation	A.6.1.4	Mettre en place ou renforcer la méthodologie de gestion des risques et opportunités de façon indépendantes, liés ou issus d'une même situation
6.1.5 Planification d'actions	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	anciennement chapitre 6.1.4 de l'ISO 14001 V 2015	/	Plans d'actions, registres risques, revues de pilotage	A.6.1.5	Formaliser un plan d'actions
6.2.1 Objectifs environnementaux	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Les objectifs doivent être mesurables « si possible » et disponibles sous forme d'informations documentées.	Les objectifs sont-ils mesurables et documentés ?	Objectifs, indicateurs, tableaux de bord	A.6.2	Revoir les objectifs et justifier les éventuelles exceptions si non mesurables le tout dans un plan d'action associé.
6.3 Planification des changements	● NOUVEAUTÉ MAJEURE	Les changements ayant ou susceptibles d'avoir une incidence sur le SME doivent être réalisés de façon planifiée et maîtrisée.	Existe-t-il une gestion formelle des changements ?	Procédure de gestion du changement, analyses d'impact	A.6.3	Mettre en place une procédure de gestion des changements.
7.1 Ressources	○ PRÉCISION	Les ressources technologiques sont explicitement mentionnées (logiciels, bases de données, moyens de contrôle de pollution) dans l'Annexe 7.1	Les ressources nécessaires sont-elles identifiées ?	Budgets, inventaires, plans d'investissement	A.7.1	Vérifier l'adéquation des ressources techniques.
7.3 Sensibilisation	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Les personnes doivent être « conscientes » de leur contribution à la performance environnementale.	L'efficacité des actions de sensibilisation est-elle démontrée ?	Formations, questionnaires, entretiens	A.7.3	Mettre en place une évaluation sur la culture environnementale
7.4 Communication	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Renforcement important des attentes relatives à la communication et à la crédibilité du SME.	Le dispositif de communication est-il structuré ?	Plan de communication, supports de communication	A.7.4	Formaliser la stratégie de communication environnementale.
8.1 Planification et maîtrise opérationnelle	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Les processus requis doivent être disponibles sous forme d'informations documentées.	Les processus critiques sont-ils décrits et maîtrisés ?	Procédures, modes opératoires, processus	A.8.1	Vérifier la formalisation documentaire des processus
9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	L'organisme doit déterminer ce qu'il est nécessaire de surveiller, mesurer et analyser.	Les indicateurs sont-ils justifiés et pertinents ?	Tableaux de bord, indicateurs, reporting	A.9.1	Revoir la pertinence des indicateurs de performance et les analyser.
9.2 Audit interne	○ PRÉCISION	Les résultats des audits doivent être communiqués aux responsables concernés.	Le processus de restitution est-il adapté ?	Rapports d'audit, comptes-rendus	A.9.2	Adapter la procédure/règles d'audit interne (partie communication)
10.1 Amélioration continue	● ÉVOLUTION SIGNIFICATIVE	Accent renforcé sur les opportunités d'amélioration permettant d'atteindre les résultats attendus du SME.	Les opportunités d'amélioration sont-elles identifiées et suivies ?	Plans d'amélioration, plans d'actions	A.10.1	Structurer davantage le pilotage de l'amélioration continue.

Cette analyse est proposée à titre indicatif et repose sur une interprétation des données et du contexte examinés. D'autres méthodes d'évaluation ou d'interprétation peuvent être retenues. Les conclusions présentées n'ont pas de valeur contractuelle et n'engagent pas leur auteur.